

Guatemala, 31 de agosto de 2021

**Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS**

Director General de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MAYRA ESTELA OSORIO AGUILAR</u>	CUI:	<u>2215 01053 2201</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-36-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>3754642</u>
Número de Factura:	<u>2472560902</u>	Serie:	<u>3C708B3A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 83,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: BALLET NACIONAL DE GUATEMALA

Objetivos del Contrato:

" LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el **BALLET NACIONAL DE GUATEMALA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyar en la administración del presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- Brindar apoyo en el control y supervisión de los procesos administrativos y financieros del Ballet Nacional de Guatemala.
- Apoyar en la elaboración y readecuación de Plan Operativo Anual-POA- del Ballet Nacional de Guatemala.
- Apoyar en la elaboración de informes generales, informes de metas y avances financieros y sustantivos del Ballet Nacional de Guatemala.
- Apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- Apoyar en la elaboración de sistemas auxiliares de control presupuestarios y financieros que permita la toma de decisiones en el Ballet Nacional de Guatemala.
- Apoyar en la elaboración de manuales y reglamentos del Ballet Nacional de Guatemala.
- Brindar apoyo en el manejo de flujo de documentación administrativa y financiera del Ballet Nacional de Guatemala.
- Brindar apoyo en la elaboración y presentación de programación logística en las actividades del Ballet Nacional de Guatemala.
- Brindar apoyo en aspectos administrativos al Ballet Nacional de Guatemala.
- Otras actividades afines a su contrato.

MAYRA ESTELA OSORIO AGUILAR  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LICENCIADA SONIA ANNABELLA MARCOS BOBADILLA  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sonia Annabella Marcos Bobadilla  
Jefe Técnico Artístico II  
Ballet Nacional de Guatemala

